

# — DIÁRIO — **OFICIAL**



*Prefeitura Municipal*  
*de*  
***Macajuba***

## ÍNDICE DO DIÁRIO

### PORTARIA

PORTARIA SMECEL Nº 001/2024 – REPUBLICAÇÃO .....

**PORTARIA SMECEL Nº 001/2024 – REPUBLICAÇÃO**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



**PORTARIA DE NÚMERO 01 DE 22 DE JANEIRO DE 2024**

**DISPÕE SOBRE O PROCESSO DE  
AVALIAÇÃO DOS ESTUDANTES DAS  
ESCOLAS MUNICIPAIS DE MACAJUBA-  
BAHIA NO ÂMBITO DO SISTEMA  
MUNICIPAL DE ENSINO E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

**O SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO**, no uso de suas atribuições,

**CONSIDERANDO** a Lei Federal Nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996; Resolução CNE/CEB nº 01, de 07 de abril de 1999; Resolução CNE/CEB nº 02, de 11 de setembro de 2001; Lei Federal nº 11.274, de 06 de fevereiro de 2006; Lei Federal nº 11.114, de 16 de maio de 2005; Resolução CNE/CEB nº 03, de 03 de agosto de 2005; Emenda Constitucional nº 59, de 12 de novembro de 2009; Resolução CNE/CEN nº 05, de 17 de dezembro de 2009; Resolução CNE/CEB nº 03, de 15 de Junho de 2010; Resolução CNE/CEB nº 04, de 13 de julho de 2010; Resolução CNE/CEB nº 07, de 14 de dezembro de 2010; Portaria do Diário Oficial da União nº 867, de 04 de julho de 2012.

**CONSIDERANDO** o disposto na Lei Federal nº 9.394/96, que estabelece que a avaliação é parte integrante e estruturante do processo de ensino e aprendizagem e da ação pedagógica, que possibilita o acompanhamento da construção de conhecimento e desenvolvimento sociocognitivo do estudante, bem como a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

**CONSIDERANDO** que a avaliação deve ser implementada com enfoque cumulativo, contínuo e sistemático, ultrapassando a visão classificatória e terminal e observando o processo como indicativo para reflexão dos educadores, das unidades escolares e da rede como elemento imprescindível do



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



redirecionamento das ações na perspectiva de garantir os direitos de aprendizagem dos estudantes.

## **RESOLVE:**

### **CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º A presente Portaria visa estabelecer normas de organização acerca da oferta da Educação Básica – nas etapas Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 (nove) anos, bem como disciplinar procedimentos para a avaliação da aprendizagem dos estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino de Macajuba - Bahia.

Art. 2º A Rede Municipal de Ensino de Macajuba - Bahia implantará, a partir do ano letivo de 2024, os procedimentos e a sistemática da avaliação da aprendizagem dos estudantes estabelecidos nesta Portaria, referentes à organização da Educação Básica: Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 (nove) anos.

### **CAPÍTULO II DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DO ENSINO FUNDAMENTAL SEÇÃO I DA ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DO ENSINO FUNDAMENTAL**

Art. 3º A Rede Municipal de Ensino oferecerá Educação Infantil, Ensino Fundamental de 09 anos, Educação de Jovens e Adultos – EJA, organizados com a seguinte estrutura:

#### **I - Etapa: Educação Infantil - Creche e Pré-Escola:**

Creche: 1 (um), 2 (dois) e 3 (três) anos;

Pré-Escola: 4 (quatro) a 5 (cinco) anos;



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



## **II - Etapa: Ensino Fundamental:**

### **Ensino Fundamental - Anos Iniciais:**

1º ano; 2º ano; 3º ano; 4º ano; e 5º ano;

### **Ensino Fundamental - Anos Finais**

6º ano; 7º ano; 8º ano; e 9º ano.

### **Educação de Jovens e Adultos:**

Turma Gilma Macedo – Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano)

Turma Tereza Vieira – Ciclo de Aprofundamento (3º ao 5º ano)

Turma Iraneide Fraga – Ciclo Intermediário (6º e 7º ano)

Turma Léa Pereira - Ciclo de Consolidação (8º e 9º ano)

## **SEÇÃO II DO CICLO DE ALFABETIZAÇÃO**

Art. 4º O Ciclo de Alfabetização considera a aprendizagem como um movimento contínuo de apropriação/construção do conhecimento, com vistas ao desenvolvimento permanente do estudante e garantia do processo de alfabetização e letramento, para assegurar os direitos de aprendizagem elencados na Política de Ensino da Rede Municipal de Macajuba - Bahia.

Parágrafo único. O Ciclo de Alfabetização que trata o caput anterior será formado por estudantes do 1º e 2º anos do Ensino Fundamental de 9 anos.

## **SEÇÃO III DOS PROCESSOS DE AVALIAÇÃO E DA ATRIBUIÇÃO DE NOTAS**

Art. 5º O processo de avaliação das aprendizagens será estruturado em 3 (três) unidades durante o ano letivo, tendo como base os direitos de aprendizagem



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



definidos na Política de Ensino da Rede, os conhecimentos adquiridos pelos estudantes nos processos de ensino e de aprendizagem, considerando os 200 (duzentos) dias letivos – mínimos e a carga horária mínima exigida de 800 (oitocentas) horas.

§ 1º Na Educação Infantil, conforme o disposto no art. 31 da Lei Federal nº 9.394/96, a avaliação da aprendizagem será realizada ao longo de cada unidade, mediante a observação e o acompanhamento do desenvolvimento da criança através de registros descritivos/ conceituais de acordo com a Política de Ensino da Rede, sem o objetivo de promoção para o acesso ao Ensino Fundamental.

§ 2º No Ensino Fundamental - Anos Iniciais, 1º e 2º anos - considerados parte do Ciclo de Alfabetização, a avaliação da aprendizagem será realizada ao longo da unidade, mediante a observação e o acompanhamento do desenvolvimento da criança através de registros descritivos/conceituais de acordo com as diretrizes municipais do ciclo inicial de alfabetização, bem como com a realização da avaliação formativa para fins de aperfeiçoamento dos estudantes para a realização de avaliações externas.

§ 3º No Ensino Fundamental – Anos Iniciais (2º ciclo): 3º, 4º e 5º anos; Anos Finais do 6º ao 9º ano, a avaliação da aprendizagem será realizada ao longo das unidades, através de instrumentos de avaliação diversificados, com atribuição de notas, elaboradas em conjunto com a coordenação pedagógica da instituição, sendo:

- I – No mínimo 3 (três) avaliações ao longo da unidade, através de instrumentos de avaliação diversificados.
- II – Obrigatoriamente 1 (um) dos instrumentos será a nota produzida a partir da realização dos conselhos de classe, perfazendo um total de 20% (vinte por cento) da composição da nota.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



III – Obrigatoriamente 1 (um) outro instrumento deverá ser a realização de uma avaliação de múltipla escolha, coerente com a TRI – Teoria da Resposta ao Item, com o quantitativo mínimo de 10 (dez) itens e gabarito, com fins ao preparo para a realização de avaliações desta natureza, perfazendo um total de 40% (quarenta por cento) do valor total da nota.

III – Os demais instrumentos utilizados pelos educadores, deverão somar o valor dos 40% (quarenta por cento) restantes para a composição da nota.

Art. 6º São considerados instrumentos de avaliação diversificados: trabalhos individuais e/ou em grupo; exercícios com consulta; seminários construídos com apoio do professor; maquetes; realização de projetos, autoavaliação, relatórios, portfólio, pareceres descritivos, dentre outros.

Art. 7º O período destinado à avaliação individual referido no Art. 5º, parágrafo 3º, inciso II, será organizado pela escola, de acordo com o Calendário Letivo da Rede, durante a unidade, antecipando minimamente o número de 10 (dez) dias antes do final.

§ 1º Ao estudante que não tenha obtido êxito em seu rendimento escolar, não alcançando as habilidades e competências na unidade, será garantida recuperação das habilidades e competências não alcançadas, paralelo ao período letivo, submetendo o aluno a novas avaliações, de acordo art. 6º oportunizando-o momento de recuperação no decorrer do ano letivo.

I – Para efeitos de recuperação paralela será ofertado ao estudante momento dialógicos em turno oposto ao da escola regular, para colaborar com a avaliação do componente em que a dificuldade foi diagnosticada.

II - Institui-se para esta Portaria, a realização de recuperação paralela por instrumento avaliativo e não ao final de cada unidade.

#### **SEÇÃO IV**

#### **DOS PROCEDIMENTOS DO REGISTRO DE NOTAS**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



Art. 9º Os períodos letivos são divididos em número de dias letivos diferentes no calendário escolar sendo, para o ano de 2024: 67 dias na I unidade; 67 na II unidade e 66 na III unidade.

§ 1º Para efeito de aprovação durante o ano letivo será mantido o valor máximo de 30 (trinta) pontos e mínimo de 18 (dezoito) pontos;

§ 2º A escola deverá informar aos estudantes e familiares a proposta de avaliação instituída no município, para que todos compreendam o processo formativo da avaliação;

§ 3º A primeira unidade terá caráter diagnóstico e poderá modificar a estrutura de planejamento inicial das unidades escolares. Vale ressaltar que o planejamento é flexível e deverá ser modificado sempre que necessário com fins ao melhor índice de aprendizagem;

§ 4º O estudante que não comparecer a qualquer uma das avaliações terá registrada sua ausência no diário e será garantido um novo momento para a realização a qualquer tempo dentro da unidade, desde que seja apresentado justificativa plausível, do acordo com o entendimento da equipe gestora, com autorização e o comparecimento do responsável ou apresentação de atestado médico, garantindo um novo momento a ser estipulado pelo professor;

§ 5º A média da unidade será gerada para o estudante mediante a finalização da caderneta pelo professor da disciplina.

Art. 10. Próximo a finalização da unidade, o professor juntamente com o coordenador pedagógico deverá elaborar o diagnóstico das aprendizagens dos alunos tendo com parâmetro os direitos de aprendizagem elencados para as



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



unidades, o que será realizado mediante formulários de conselho de classe – Anexo 1 (A “a” K);

Parágrafo único. Será considerado aprovado o estudante que obtiver, no mínimo, a média anual igual a 60% (sessenta por cento).

Art. 11. Para efeito de arredondamento da média final, será utilizada a regra matemática de arredondamento por acréscimo, e nunca por decréscimo de décimos.

#### **SEÇÃO V DA PROGRESSÃO DOS ESTUDANTES**

Art. 12. No Ensino Fundamental deve ser cumprida a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total das horas letivas.

§ 1.º O estudante que não atingir percentual estabelecido no caput deverá ser retido, em qualquer ano.

§ 2.º O monitoramento da frequência também será requisito fundamental para a garantia do recebimento de benefícios sociais tais como o Bolsa Família.

Art. 13. O estudante do 1º e 2º ano, por fazer parte do Ciclo de Alfabetização, terá direito à progressão continuada, desde que seja cumprida a frequência mínima obrigatória de 75% (setenta e cinco por cento).

Art. 14. O estudante do 3º ao 9º ano terá direito a progredir com seus estudos quando atingir a média anual de 60% (sessenta por cento), o que corresponde a 18 (dezoito) pontos.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



Art. 15. Para o estudante que não atingir as habilidades e competências propostos para a unidade, estabelecida no art. 9º parágrafo 3º, será oferecida a recuperação paralela das aprendizagens não adquiridas e ficará sujeito a nova avaliação pelos docentes.

Art. 16. Para o estudante que não atingir a pontuação mínima exigida no art. 9º, & 3º 18 (dezoito) média anual 60% (sessenta por cento) será, obrigatoriamente, ofertada pela escola no encerramento do ano letivo a recuperação final da aprendizagem a qual deverá contemplar os direitos de aprendizagem em que o estudante não tiver êxito durante o ano letivo.

Parágrafo único. A avaliação de recuperação final deverá ocorrer com acompanhamento da Coordenação Pedagógica.

Art. 17. Quando o estudante for submetido à recuperação final, deve prevalecer a maior nota entre a média anual e a nota da recuperação final.

Art. 18. Ao estudante que não alcançar a pontuação mínima exigida 18 (dezoito) pontos, o que corresponde a 60% (sessenta por cento), será garantido o momento dos estudos de recuperação final, conforme artigo 24 da LDB e da organização do calendário letivo da rede, onde o aluno precisará obter para aprovação, nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento).

Art. 19. Quando o estudante do 3º ao 9º ano, mesmo após a recuperação final, não alcançar a média anual de 50% (cinquenta por cento), em até 03 (três) componentes curriculares, será submetido à apreciação do quarto Conselho Pedagógico que decidirá sobre sua aprovação, (conselho de classe).

Parágrafo único. O estudante após a recuperação que não obtiver a média anual 50% (cinquenta por cento), em 4 (quatro) ou mais componentes, será automaticamente retido.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



## SEÇÃO VI DO CONSELHO CLASSE

Art. 20. O Conselho de classe, instância fundamental do processo avaliativo, constitui-se numa esfera de responsabilização coletiva dos processos de aprendizagem e intervenções pedagógicas e, como tal, deverá:

I - ser realizado em 04 (quatro) momentos do ano letivo, conforme Calendário Escolar, considerando o caráter diagnóstico, propositivo de encaminhamentos, de retomada de encaminhamentos e o quarto conclusivo/ informativo para o professor com vistas à organização do ano seguinte;

II - ser um espaço de redimensionamento das ações pedagógicas, de acompanhamento constante e contínuo da prática pedagógica e das aprendizagens do estudante, possibilitando aos seus membros um momento de autoavaliação e redirecionamento da prática pedagógica;

III - determinar sobre as intervenções pedagógicas necessárias à construção dos direitos de aprendizagem nas diversas etapas;

IV - garantir a participação da Equipe Gestora, da Coordenação Pedagógica, dos Professores, dos alunos representantes de turma (que participarão das discussões preliminares, ausentando-se da sala durante o momento de decisão das aprovações e/ou reprovações dos alunos em recuperação) e dos Auxiliares de Desenvolvimento Infantil, facultando-se a presença de membros das Equipes de Acompanhamento Técnico Pedagógico e/ou Conselho Escolar, para auxiliar a escola na tomada de decisão;

V - realizar análise pedagógica sobre retenção ou aprovação, quando o estudante do 3º ao 9º ano que não obtiver média anual 50% (cinquenta por cento) em até 03 (três) componentes curriculares.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



VI – as unidades escolares utilizarão fichas específicas, em anexo a esta Portaria, para realização do conselho, avaliação e autoavaliação da equipe escolar. Para este efeito, tem-se fichas para coordenação pedagógica, professores, estudantes, gestão escolar e pessoal de apoio.

Art. 21. As discussões vivenciadas nos Conselhos de Classe e suas proposições de intervenção devem ser registradas em Livro Ata específico.

§ 1º Após o quarto Conselho de classe, no prazo de 03 (três) dias úteis de sua realização, de acordo com a data definida pelo Calendário Escolar da Rede, a Coordenação Pedagógica e Equipe Gestora deverão encaminhar à Diretoria de Ensino o Resultado/ Resumo da Ata por Ano, conforme modelo padrão a ser divulgado.

§ 2º Os encaminhamentos de aprovação e retenção, definidos no quarto Conselho de Classe, de estudante do 3º ao 9º ano deverão ser registrados também nos respectivos diários de classe.

Art. 22. A conclusão do preenchimento dos diários de classe e das fichas de monitoramento em anexo, no que se refere aos dados avaliativos, deve acontecer até a vivência dos Conselhos de Classe para garantia da qualidade de sua realização.

## **SEÇÃO VII**

### **DA COMUNICAÇÃO DOS PROCESSOS DE APRENDIZAGEM**

Art. 23. A unidade escolar deverá realizar, ao final de cada unidade, a comunicação dos resultados de aprendizagem do estudante para a família ou responsável, nas reuniões de pais e mestres, através do Boletim Escolar e do



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**  
Praça Dr. Castro Cincurá, 195 – Centro - Macajuba  
CEP.: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259-2349  
e-mail: [educacao.macajuba21@gmail.com](mailto:educacao.macajuba21@gmail.com)



Plantão Pedagógico (momento de esclarecimento da situação dos alunos aos pais, pelos professores).

Parágrafo único. Neste momento, deverão ser ressaltados os aspectos que precisam de melhor acompanhamento, bem como as potencialidades do estudante.

Art. 24. Na realização de comunicação dos resultados, fica salva guardada a participação do estudante, para que o mesmo assuma sua responsabilidade no processo, na perspectiva de torná-lo protagonista e construir parcerias.

Art. 25. Para a Educação Infantil e 1º e 2º ano do Ensino Fundamental, esta comunicação deverá ser acompanhada por meio de Relatórios e para o 3º ao 9º ano do Ensino Fundamental do Boletim de Notas.

### **CAPÍTULO III DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 26. Os casos omissos nesta Instrução Normativa serão analisados pelos Conselhos de Classe e encaminhados para deliberação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Art. 27. Esta Instrução Normativa entrará em vigor a partir do Ano Letivo 2024.

Art. 28. Ficam revogadas as disposições contrárias e as portarias avaliativas anteriores da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer do Município de Macajuba - Bahia.

  
**Edmilson Oliveira de Sousa**  
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer  
Decreto Nº 451/2024



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (A)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – AVALIAÇÃO PARA A CRECHE</b>
<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>NOME DO ESTUDANTE</b>	

NÍVEIS CONCEITUAIS DE DESENHO	1ª UNIDADE	2ª UNIDADE	3ª UNIDADE
Realismo fortuito (RFO)			
Realismo falhado (RFA)			
Realismo intelectual (RIN)			
Realismo visual (RVI)			

**INDICADORES DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM**

APRENDIZAGENS ESPERADAS (CRIANÇAS BEM PEQUENAS) O EU, O OUTRO E O NÓS	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Participa das atividades interagindo com os colegas e considerando as regras construídas.									
Tem atitude de atenção para ouvir.									
Demonstra atitudes de higiene.									
Enfrenta situações de conflito utilizando seus recursos.									
Valoriza o diálogo nas resoluções de impasses.									
Tem iniciativa e pede ajuda quando necessário.									
Tem consciência respeitosa com pessoas de diferentes características.									
Exercita atitude de solidariedade e cooperação.									

CORPO, GESTO E MOVIMENTO	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Expressa-se corporalmente por meio da dança, brincadeira e de outros movimentos.									
Ampliar gradativamente o conhecimento e controle sobre o corpo e o movimento, envolvendo: correr, subir, descer, escorregar etc.									
Utiliza recursos de deslocamento e das habilidades de força, velocidade, resistência e flexibilidade nos jogos e brincadeiras.									
Aperfeiçoa as habilidades manuais através de manipulação de materiais, objetos e brinquedos diversos.									
Apropria-se de gestos e movimentos de sua cultura no cuidado de si e nos jogos e brincadeiras.									
Demonstra progressivamente independência no cuidado com o corpo.									





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



Manuseia com interesse diversos materiais impressos previamente apresentados ao grupo.																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ESCUTA, FALA, PENSAMENTO E IMAGINAÇÃO (ESCRITA)</b>	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE													
	A	N	D	A	N	D	A	N	D											
Escreve o seu nome, com ou sem consulta, em situações em que seja necessário.																				
Escreve com o próprio punho, utilizando o conhecimento de que dispõe.																				
Diferencia o desenho da escrita.																				
Diferencia as letras dos números.																				
Produz escrita pensando na quantidade de letras.																				
Escreve o seu nome, com ou sem consulta, em situações em que seja necessário.																				

<b>ESPAÇO, TEMPO, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES - NÚMEROS E S. DE NUMERAÇÃO DECIMAL</b>	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE													
	A	N	D	A	N	D	A	N	D											
Utiliza contagem oral nas brincadeiras e em situações nas quais reconhece sua necessidade.																				
Identifica números nos diferentes contextos em que se encontram.																				
Identifica a posição de um objeto ou número numa série.																				
Relaciona a ideia de número à quantidade correspondente.																				

<b>ESPAÇO, TEMPO, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES - GRANDEZAS, ESPAÇOS E MEDIDAS</b>	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE													
	A	N	D	A	N	D	A	N	D											
Explora diferentes procedimentos para comparar grandezas.																				
Classifica objetos considerando determinados atributos, (tamanho, peso, cor, etc.).																				
Utiliza conceitos básicos de tempo, (agora, antes, depois, devagar, etc)																				
Identifica pontos de referência para situar-se e deslocar-se no espaço.																				
Explica e/ou representa posição de pessoas e objetos, utilizando vocabulário pertinente (em cima, em baixo, ao lado, na frente, atrás, direita, esquerda) nos jogos, nas brincadeiras e nas diversas situações em que se torne necessário.																				





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (B)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – AVALIAÇÃO PARA A CRECHE MATERNAL</b>
<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>NOME DO ESTUDANTE</b>	

NÍVEIS CONCEITUAIS DE DESENHO	1ª UNIDADE	2ª UNIDADE	3ª UNIDADE
Realismo fortuito (RFO)			
Realismo falhado (RFA)			
Realismo intelectual (RIN)			
Realismo visual (RVI)			

**ÁREAS DO COMPORTAMENTO (CRIANÇA DE 12 MESES)**

AUDIÇÃO E LINGUAGEM	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Abana a cabeça para dizer “não”									
Diz com clareza três palavras									
Jargão (conversaçoão consigo inteligível)									
Papá ou Mamã específico									

MOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Fica em pé sozinha									
Quando em pé consegue se inclinar									
Abaixa-se e levanta-se									
Anda bem									

MATURAÇÃO SOCIOEMOCIONAL	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Mostra o que quer									
Dá tchau									
Bebe em uma xícara ou copo									
Joga bola com a professora									
Imita a ação de uma pessoa									
Entende e cumpre instruções simples									
Brinca batendo palmas									



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



VISOMOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Coloca bloco na caneca									
Rabisca com giz de cera ou lápis espontaneamente									

**ÁREAS DO COMPORTAMENTO (CRIANÇA DE 13 e 14 MESES)**

AUDIÇÃO E LINGUAGEM	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Diz com clareza 6 (seis) palavras									
Papá ou Mamã específico									
Tenta cantar									
Gosta de ritmos e lengalengas									

MOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Fica em pé sozinha									
Abaixa-se e levanta-se									
Anda bem									
Anda para trás									
Corre									
Sobe um pequeno degrau									
Desembrulha um brinquedo ou cubo para encontrar									
Encaixa na segunda tentativa um círculo numa prancha									
Ajoelha-se no chão									
Abre duas caixas									

MATURAÇÃO SOCIOEMOCIONAL	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Dá tchau									
Joga bola com a professora									
Imita ação de uma pessoa									
Bebe em uma xícara ou copo									
Ajuda na escola									
Usa colher e garfo									





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
 CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
 Macajuba CEP: 46.805-000  
 Telefone: (74) 3259.2343  
 E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



MATURAÇÃO SOCIOEMOCIONAL	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Joga bola com a professora									
Imita a ação de uma pessoa									
Bebe em uma xícara ou copo									
Ajuda na escola									
Usa colher ou garfo									
Retira uma peça de roupa									
Alimenta uma boneca									
Mostra algumas partes do corpo quando solicitado									
Tenta abrir uma porta									

  

VISOMOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Rabisca com giz de cera ou lápis espontaneamente									
Retira objeto pequeno									
Faz torre de dois cubos									
Brinca empurrado pequenos carros									

  

**ÁREAS DO COMPORTAMENTO (CRIANÇA DE 17 e 18 MESES)**

AUDIÇÃO E LINGUAGEM	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Diz com clareza 6 (seis) palavras									
Aponta 2 (duas) figuras									
Combina palavras									
50% de inteligibilidade de fala									
Longas conversas de lações, com algumas palavras pelo meio									
Tem prazer na exploração de um livro de figuras									

  

MOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Corre									
Sobe escadas sozinha									



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



Chuta bola									
Arremessa bola									
Sobe numa cadeira									

MATURAÇÃO SOCIOEMOCIONAL	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Bebe em uma xícara ou copo									
Ajuda na escola									
Usa colher e garfo									
Retira uma peça de roupa									
“Alimenta” uma boneca									
Escova os dentes com ajuda									
Mostra algumas partes do corpo quando solicitado									
Manipula bem um copo cheio de líquido									
Descalça os sapatos e as meias									
Gosta que um adulto lhe mostre um livro									

VISOMOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Retira objeto pequeno									
Faz torre de dois cubos									
Puxa o papel ou pano, para ganhar os brinquedos que estão em cima dele									
Faz jogos de construção com caixas ou outros materiais									

### ÁREAS DO COMPORTAMENTO (CRIANÇA DE 19 e 20 MESES)

AUDIÇÃO E LINGUAGEM	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Diz com clareza 6 (seis) palavras									
Aponta 2 (duas) figuras									
Combina palavras									
Nomeia 1 figura									
Aponta 6 partes do corpo									
Aponta 4 figuras									





## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



Combina palavras																			
Nomeia 1 (uma) figura																			
Aponta 4 (quatro) figuras																			
50% de inteligibilidade de fala																			
Cria frases curtas (2 a 3 palavras)																			

MOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE												
	A	N	D	A	N	D	A	N	D										
Sobe escadas sozinha																			
Chuta bola																			
Pula																			
Arremessa bola																			
Salta de um degrau para o chão																			

MATURAÇÃO SOCIOEMOCIONAL	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE												
	A	N	D	A	N	D	A	N	D										
Retira uma peça de roupa																			
“Alimenta” uma boneca																			
Escova os dentes com ajuda																			
Lava e seca as mãos																			
Veste-se com supervisão																			
Tenta contar suas experiências																			
Sabe quando uma ilustração está de cabeça para baixo																			
Presta atenção em histórias pequenas																			
Usa o próprio nome																			

VISOMOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE												
	A	N	D	A	N	D	A	N	D										
Faz torre de dois cubos																			
Faz, por imitação, um círculo																			

### ÁREAS DO COMPORTAMENTO (CRIANÇA DE 23 e 24 MESES)

AUDIÇÃO E LINGUAGEM	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
---------------------	------------	--	--	------------	--	--	------------	--	--



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Aponta 2 (duas) figuras									
Combina palavras									
Nomeia 1 (uma) figura									
Aponta 4 (quatro) figuras									
50% de inteligibilidade de fala									
Nomeia 4 (quatro) figuras									
Reconhece 2 ações									
Fala inteligível									
Cria frases curtas (2 a 3 palavras)									
Vocabulário de vinte palavras									

MOTRICIDADE	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Chuta bola									
Pula									
Arremessa bola									
Senta-se sozinho a mesa									
Sobe e desce escadas									

MATURAÇÃO SOCIOEMOCIONAL	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Retira uma peça de roupa									
“Alimenta” uma boneca									
Veste-se com supervisão									
Escova os dentes com ajuda									
Lava e seca as mãos									
Tenta contar suas experiências									
Sabe quando uma ilustração está de cabeça para baixo									
Presta atenção em histórias pequenas									
Usa o próprio nome									
Identifica pescoço, ombros e barriga									





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (C)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – AVALIAÇÃO PARA A PRÉ-ESCOLA</b>
<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>NOME DO ESTUDANTE</b>	

FICHA DOS NÍVEIS CONCEITUAIS DE ESCRITA			
NÍVEIS CONCEITUAIS DA ESCRITA	1º DIAGNÓSTICO	2º DIAGNÓSTICO	3º DIAGNÓSTICO
Pré-silábico indiferenciado (PSI)			
Pré-silábico diferenciado (PSD)			
Silábico quantitativo (SQT)			
Silábico qualitativo (SQL)			
Silábico alfabético (SALF)			
Alfabético (ALF)			

INDICADORES DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM									
O EU, O OUTRO E O NÓS	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Demonstra sensibilidade e cuidado por si, pelo outro, pelo ambiente e objetos compartilhados.									
Emite progressivamente opiniões, defende seu ponto de vista, participando de discussões e das decisões que dizem respeito ao seu processo educativo.									
Amplia progressivamente os aspectos das relações, se colocando frente ao outro aceitando suas competências e limitações.									
Convive com o outro estabelecendo relações que permitam construir significados, ideias e opiniões.									
Brinca com diferentes parceiros.									
Participa de jogos de regras aprendendo a construir estratégias de jogos.									
Utiliza as brincadeiras como forma de comunicação e expressão de ideias e sentimentos.									
Vivência diferentes papéis nas brincadeiras de faz de conta.									
Respeita as diferenças, reconhecendo e valorizando as diversidades culturais.									
Adota, diante dos conflitos, atitudes que visam resgatar valores como o respeito e a tolerância.									
Realiza com autonomia ações como colocar os sapatos, vestir um agasalho, alimentar-se sozinha, utilizar talheres com autonomia, lava as mãos antes das refeições.									
Dialoga em grupo situações-problemas ou planejamento de alguma atividade.									



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



Brinca no pátio, jardim, áreas externas em constante contato com a natureza.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CORPO, GESTO E MOVIMENTOS	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Recria estórias e diálogos prevendo sua representação, escolhendo espaços, adereços e explorando recursos diversificados.									
Desenvolve as habilidades de ritmo, resistência, agilidade, força, velocidade e flexibilidade corporal.									
Demonstra situações de colaboração, solidariedade e respeito, apropriando-se dos modos de convivências sociais.									
Coopera no funcionamento e aprendizagem do grupo, fazendo propostas, colaborando na procura de soluções, compartilhando ideias, perspectivas, saberes e reconhecendo a contribuição dos outros.									
Elabora brincadeiras com movimentos corporais em espaços amplos, interagindo com outras crianças e criando vínculos com seu grupo social.									
Vivência em suas experiências a construção de conceitos que envolvem o respeito às diferenças individuais.									
Participa de comemorações, eventos sociais e culturais do seu município.									
Vivência experiências que estimulem a curiosidade por meio de observações, expressões e participação voluntária.									
Organiza-se quanto às rotinas diárias.									
Amplia gradativamente sua independência na escolha de espaços e brinquedos.									

TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS	1ª UNIDADE			2ª UNIDADE			3ª UNIDADE		
	A	N	D	A	N	D	A	N	D
Interage com o outro nas manifestações que estabelece nas atividades de faz de conta.									
Produz sons com o próprio corpo (boca, estalos, dedos, mãos, pés) estabelecendo ritmo e intensidade na sua produção.									
Utiliza objetos sonoros ou instrumentos musicais.									
Estabelece diálogo com o outro nas diferentes atividades que lhe são proporcionadas.									
Realiza, sob mediação do professor, suas produções (desenho, criações, pintura) demonstrando seu processo criativo.									
Estabelece diálogo sobre as diversas possibilidades de argumentação que o professor pode proporcionar em roda de leitura, roda de conversa, momentos de apreciação de obras.									
Participa das propostas pedagógicas evidenciadas pelo professor.									
Faz uso de seu repertório musical na interação com o outro.									
Conta ou reconta estórias variando na modulação de voz e objetos sonoros.									
Produz sons (considerando ritmo, duração, intensidade) com os objetos sonoros construídos individualmente ou no coletivo.									









**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
 CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
 Macajuba CEP: 46.805-000  
 Telefone: (74) 3259.2343  
 E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



**ANEXO 1 (D) CONSELHO DE CLASSE – ESCUTA DOS DOCENTES DOS ANOS INICIAIS**

UNIDADE ESCOLAR	
-----------------	--

DOCENTES DA TURMA	
-------------------	--

MATRÍCULAS	
Número total de matriculados na turma .....	
Número total de alunos frequentando .....	
Possui alunos com deficiência? .....	( ) sim ( ) não
Quantos alunos da educação especial matriculados na turma? .....	

ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL MATRICULADOS NA TURMA		
NOME DO(A) ESTUDANTE	CID (DEFICIÊNCIA)	POSSUI ATENDIMENTO

☞ Descreva quais estratégias você usa para incluir os alunos da educação especial na sala de aula regular.

---

---

---

---

---

---

---

---

**CARACTERÍSTICAS DA TURMA**

☞ Descreva como é sua turma (quais são as características: potencialidades, fragilidades, etc.)?

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



---

---

---

---

---

---

☞ Quais as maiores dificuldades encontradas para o desenvolvimento do seu trabalho com sua turma?

---

---

---

---

☞ Quais os avanços percebidos durante a unidade?

---

---

---

---

**AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO**

☞ Em relação à execução do Plano de Ensino, os temas (objetos do conhecimento/saberes) previstos para esta unidade foram alcançados? Diante do que foi elencado no momento do planejamento, quais desses temas não foram desenvolvidos e por quais razões?

LÍNGUA PORTUGUESA

ARTE

ENSINO RELIGIOSO

HISTÓRIA



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



MATEMÁTICA	CIÊNCIAS	EDUCAÇÃO FÍSICA	GEOGRAFIA
------------	----------	-----------------	-----------

**Observações:**

---



---



---

☞ Ao Planejar as **modalidades organizativas** da unidade (atividades ocasionais/permanentes, projetos educacionais, sequências didáticas, planos de aula), indique como foi a sua trajetória:

SIM	NÃO	
( )	( )	Contou com a colaboração e orientação do/a coordenador/a pedagógico/a.
( )	( )	Selecionou antecipadamente os materiais de acordo com o propósito de cada uma das situações de aprendizagem.
( )	( )	Providenciou materiais e planejou ações que colaboraram para a interação entre os alunos.

**Observações:**

---



---

☞ Quais foram as **dificuldades encontradas** para desenvolver as modalidades organizativas **junto aos estudantes** na turma em que você atua?

---



---



---

☞ Você acompanhou a aplicação do **Diagnóstico de Rede** realizado em sua Escola? Quais foram as **dificuldades de aprendizagem, descritores ou habilidades consideradas frágeis**, que puderam ser identificadas, através da aplicação desse instrumento? Descreva brevemente.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ Como seu **Coordenador/a acompanha e orienta o trabalho pedagógico** desenvolvido em co-parceria com todo corpo docente? Nesse ambiente de colaboração o que você destaca como relevante da atuação da coordenação durante esta unidade?

☞ E quanto às fragilidades, que aspectos a coordenação precisa qualificar em sua atuação para superar o que foi identificado como frágil durante essa unidade?

☞ Que período você dedica/ garante para o **Planejamento Escolar (PE)** semanal? Durante essa unidade, esse tempo foi suficiente para a construção de uma proposta de trabalho que lhe instrumentalizasse para toda semana? Relate brevemente um pouco da sua rotina de planejamento junto à coordenação ou de forma individual.

☞ Avalie o trabalho realizado pela **gestão escolar** e faça sugestões para melhoria do processo.

☞ Avalie o trabalho realizado pela **coordenação pedagógica** da escola em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



⇨ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de **profissionais de apoio da escola** em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.

⇨ Avalie o **trabalho realizado por você** na escola e reflita ações para melhoria do processo.

**Veze e Voz!** Registre aspectos ou situações que você avalia que sejam necessárias repensar e discutir a respeito.

ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR

ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO(A)

ASSINATURA DO/A DOCENTE

ASSINATURA DO/A DOCENTE

PREFEITURA  
MUNICIPAL DE  
MACAJUBA

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO, CULTURA  
ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
 CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
 Macajuba CEP: 46.805-000  
 Telefone: (74) 3259.2343  
 E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



**ANEXO 1 (E) CONSELHO DE CLASSE – AVALIAÇÃO DO/A ESTUDANTE DOS ANOS INICIAIS**

NOME DO/A ESTUDANTE:

UNIDADE/ PERÍODO:

Senhores e senhoras responsáveis, é com muito prazer que utilizamos este documento para informar os rendimentos do/a estudante, demonstrando as competências desenvolvidas ao longo da unidade e as habilidades que ainda devem ser melhoradas. Este documento é desenvolvido com a presença de todos os professores da turma em que o/a estudante está matriculado/a, a coordenação pedagógica e a direção da escola. A proposta desta avaliação qualitativa objetiva que os/as responsáveis possam acompanhar os rendimentos dos/as estudantes para que auxiliem a escola no processo de construção dos saberes.

Se fixarmos essa parceria entre escola e família teremos a construção de um aprendizado paulatinamente mais significativo e coerente com os desejos de todos. Neste sentido de promoção do conhecimento e desenvolvimento de habilidades, informamos que o/a estudante apresenta os seguintes rendimentos para esta unidade.

Nº	ATIVIDADE	SIM	NÃO	AS VEZES
01	Possui organização e cuidado com o material escolar?			
02	Consegue estabelecer boas relações com os colegas de classe, professores, gestores, coordenador/a e profissionais de apoio?			
03	Mantém as tarefas de classe e extraclasse realizadas?			
04	As atividades possuem qualidade quando produzidas?			
05	Comparece a escola munido/a do fardamento exigido?			
06	Chega pontualmente à escola?			
07	Consegue articular o aprendizado, estabelecer correlação dos conhecimentos adquiridos com a vida?			
08	Apresenta comprometimento com as atividades propostas?			
09	Relata acontecimentos desagradáveis no seio familiar?			
10	Expressa cenas e palavras de baixo calão?			
11	Apresenta algum comportamento disruptivo?			
12	Chega à escola com os materiais necessários e de acordo ao horário do dia?			
13	Lê e escreve com condição de alfabetizado e letrado?			
14	Apresenta algum comportamento disruptivo?			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



15	Domina as quatro operações?			
16	Acompanha as habilidades previstas para o ano em que está matriculado?			
17	Lê e interpreta gráficos com maestria?			
<b>VALOR TOTAL DA AVALIAÇÃO QUALITATIVA</b>				

Diante da avaliação produzida, gostaríamos que os/as responsáveis refletissem com o/a estudante as posturas tomadas durante a unidade e avaliassem em quais aspectos é necessário evoluir. A escola apresenta-se disposta a dialogar com estudantes e responsáveis a qualquer momento e reforça a ideia de que o diálogo familiar é necessário para a construção do sujeito crítico e participativo.

**Considerações do/a educador/a**

- Que componentes merecem destaque para o campo da recomposição das aprendizagens?
- Quais componentes precisam passar por processos de recuperação? Quais ações/metabolos serão estabelecidas para este estudante?
- Quem se responsabilizará por cada ação? Houve evolução da unidade anterior para esta?
- As ações pensadas na unidade anterior foram executadas?

📌 **Observação:** Pode-se acrescentar outras considerações que julgar importante.

---

---

---

---

---

---

---

---

Macajuba – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO (A)

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO/A DOCENTE

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO/A DOCENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAJUBA | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (F)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – ESCUTA DOS DOCENTES DOS ANOS FINAIS</b>	
<b>UNIDADE ESCOLAR</b>		
<b>DOCENTES DA TURMA</b>		
<b>ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL MATRICULADOS NAS TURMAS</b>		
<b>NOME DO(A) ESTUDANTE</b>	<b>CID (DEFICIÊNCIA)</b>	<b>POSSUI ATENDIMENTO</b>

☞ Descreva quais estratégias você usa para incluir os alunos da educação especial na sala de aula regular.

---

---

---

---

**CARACTERÍSTICAS DAS TURMAS DIANTE DO COMPONENTE CURRICULAR**

☞ Faça uma descrição sobre **como as turmas acolhem o trabalho pedagógico** desenvolvido pelo seu componente curricular (características principais, potencialidades, fragilidades, etc.).

---

---

---

---

---

---

---



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



- ⇨ Diante dos diferentes perfis de turmas e estudantes, quais são as **maiores dificuldades encontradas por você no desenvolvimento do trabalho pedagógico** e que certamente impactam na aprendizagem dos estudantes?

---

---

---

---

---

- ⇨ Diante do contexto que você vivenciou ao longo da unidade, quais foram **os avanços percebidos** durante a unidade?

---

---

---

---

---

**AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO**

- ⇨ Em relação à **execução do Plano de Ensino**, os temas (objetos do conhecimento/saberes), previstos para esta unidade foram alcançados? Diante do que foi elencado no momento do planejamento, quais desses temas não foram desenvolvidos e por quais razões?

CONSEGUI EXECUTAR O PLANO DE ENSINO	( )
NÃO CONSEGUI EXECUTAR O PLANO DE ENSINO	( )

**Justificativas:**

---

---

---

---

---

- ⇨ Ao Planejar as **modalidades organizativas** da unidade (atividades ocasionais/permanentes, projetos educacionais, sequências didáticas, planos de aula), indique como foi a sua trajetória:

SIM	NÃO	
( )	( )	Contou com a colaboração e orientação do/a coordenador/a pedagógico/a.
( )	( )	Selecionou antecipadamente os materiais de acordo com o propósito de cada uma das situações de aprendizagem.
( )	( )	Providenciou materiais e planejou ações que colaboraram para a interação entre os alunos.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



**Outras situações que devem ser registradas:**

---

---

---

---

- ☞ Você acompanhou a aplicação do **Diagnóstico de Rede** realizado em sua Escola? Quais foram as **dificuldades de aprendizagem, descritores ou habilidades consideradas frágeis**, que puderam ser **identificadas em suas turmas**, através da aplicação desse instrumento? Descreva brevemente.

---

---

---

---

- ☞ Como a **coordenação acompanha e orienta o trabalho pedagógico** desenvolvido em parceria com o corpo docente? Nesse ambiente de colaboração o que você **destaca como relevante** na atuação da coordenação durante esta unidade?

---

---

---

---

- ☞ E quanto às fragilidades, **que aspectos a coordenação precisa qualificar** em sua atuação para superar o que foi frágil durante a unidade?

---

---

---

---

- ☞ Que período você dedica/ garante para o **Planejamento Escolar (PE)** semanal? Durante essa unidade, esse tempo foi suficiente para a construção de uma proposta de trabalho que lhe instrumentalizasse para toda semana? Relate brevemente um pouco da sua **rotina de planejamento** junto à coordenação ou de forma individual.

---

---

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ Avalie o trabalho realizado pela **gestão escolar** e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de **profissionais de apoio da escola** em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Avalie o **trabalho realizado por você** na escola e reflita ações para melhoria do processo.

---

---

---

---

**Vez e Voz!** Registre aspectos ou situações que você avalia que sejam necessárias repensar e discutir a respeito.

---

---

---

---

---

---

ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR

ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO(A)

ASSINATURA DO/A DOCENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAJUBA | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
 CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
 Macajuba CEP: 46.805-000  
 Telefone: (74) 3259.2343  
 E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (G)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – AVALIAÇÃO DO/A ESTUDANTE DOS ANOS FINAIS</b>
NOME DO/A ESTUDANTE:	UNIDADE/ PERÍODO:

Senhores e senhoras responsáveis, é com muito prazer que utilizamos este documento para informar os rendimentos do/a estudante, demonstrando as competências desenvolvidas ao longo da unidade e as habilidades que ainda devem ser melhoradas. Este documento é desenvolvido com a presença de todos os professores da turma em que o/a estudante está matriculado/a, a coordenação pedagógica e a direção da escola. A proposta desta avaliação qualitativa objetiva que os/as responsáveis possam acompanhar os rendimentos dos/as estudantes para que auxiliem a escola no processo de construção dos saberes.

Se fixarmos essa parceria entre escola e família teremos a construção de um aprendizado paulatinamente mais significativo e coerente com os desejos de todos. Neste sentido de promoção do conhecimento e desenvolvimento de habilidades, informamos que o/a estudante apresenta os seguintes rendimentos para esta unidade.

Nº	ATIVIDADE	SIM	NÃO	ÀS VEZES
01	Possui organização e cuidado com o material escolar?			
02	Consegue estabelecer boas relações com os colegas de classe, professores, gestores, coordenador/a e profissionais de apoio?			
03	Mantém as tarefas de classe e extraclasse realizadas?			
04	As atividades possuem qualidade quando produzidas?			
05	Comparece a escola munido/a do fardamento exigido?			
06	Chega pontualmente à escola?			
07	Consegue articular o aprendizado, estabelecer correlação dos conhecimentos adquiridos com a vida?			
08	Apresenta comprometimento com as atividades propostas?			
09	Relata acontecimentos desagradáveis no seio familiar?			
10	Expressa cenas e palavras de baixo calão?			
11	Apresenta algum comportamento disruptivo?			
12	Chega à escola com os materiais necessários e de acordo ao horário do dia?			
13	Lê e escreve com condição de alfabetizado e letrado?			
14	Apresenta algum comportamento disruptivo?			
15	Domina as quatro operações?			
16	Acompanha as habilidades previstas para o ano em que está matriculado?			



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



17	Lê e interpreta gráficos com maestria?			
<b>VALOR TOTAL DA AVALIAÇÃO QUALITATIVA</b>				

Diante da avaliação produzida, gostaríamos que os/as responsáveis refletissem com o/a estudante as posturas tomadas durante a unidade e avaliassem em quais aspectos é necessário evoluir. A escola apresenta-se disposta a dialogar com estudantes e responsáveis a qualquer momento e reforça a ideia de que o diálogo familiar é necessário para a construção do sujeito crítico e participativo.

**Considerações do/a educador/a**

- Que componentes merecem destaque para o campo da recomposição das aprendizagens?
- Quais componentes precisam passar por processos de recuperação? Quais ações/metas serão estabelecidas para este estudante?
- Quem se responsabilizará por cada ação? Houve evolução da unidade anterior para esta?
- As ações pensadas na unidade anterior foram executadas?

👉 **Observação:** Pode-se acrescentar outras considerações que julgar importante.

---



---



---



---

Macajuba – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR	ASSINATURA DO/A DOCENTE LÍNGUA INGLESA
ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO (A)	ASSINATURA DO/A DOCENTE GEOGRAFIA
ASSINATURA DO/A DOCENTE LÍNGUA PORTUGUESA	ASSINATURA DO/A DOCENTE HISTÓRIA
ASSINATURA DO/A DOCENTE LÍNGUA INGLESA	ASSINATURA DO/A DOCENTE CIÊNCIAS
ASSINATURA DO/A DOCENTE EDUCAÇÃO FÍSICA	ASSINATURA DO/A DOCENTE MATEMÁTICA
ASSINATURA DO/A DOCENTE ARTE	ASSINATURA DO/A DOCENTE ENSINO RELIGIOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAJUBA | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (H)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – ESCUTA DOS DOCENTES DA EJA - ALFABETIZAÇÃO</b>
<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>DOCENTES DA TURMA</b>	

<b>MATRÍCULAS</b>	
Número total de matriculados na turma .....	
Número total de alunos frequentando .....	
Possui alunos com deficiência? .....	( ) sim ( ) não
Quantos alunos da educação especial matriculados na turma?.....	

<b>ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL MATRICULADOS NA TURMA</b>		
NOME DO(A) ESTUDANTE	CID (DEFICIÊNCIA)	POSSUI ATENDIMENTO

☞ Descreva quais estratégias você usa para incluir os alunos da educação especial na sala de aula regular.

---

---

---

---

---

---

---

---

**CARACTERÍSTICAS DA TURMA**

☞ Descreva como é sua turma (quais são as características: potencialidades, fragilidades, etc.)?

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



---

---

---

---

---

---

---

---

⇨ Quais as maiores dificuldades encontradas para o desenvolvimento do seu trabalho com a turma?

---

---

---

---

---

---

---

---

⇨ Quais os avanços percebidos durante a unidade?

---

---

---

---

---

---

---

---

**AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO**

⇨ Em relação à execução do Plano de Ensino, os temas (objetos do conhecimento/saberes) previstos para esta unidade foram alcançados? Diante do que foi elencado no momento do planejamento, quais desses temas não foram desenvolvidos e por quais razões?

LÍNGUA PORTUGUESA	ARTE	ENSINO RELIGIOSO	HISTÓRIA



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



MATEMÁTICA	CIÊNCIAS	GEOGRAFIA

Observações:

---

---

---

- ☞ Ao Planejar as **modalidades organizativas** da unidade (atividades ocasionais/permanentes, projetos educacionais, sequências didáticas, planos de aula), indique como foi a sua trajetória:

SIM	NÃO	
( )	( )	Contou com a colaboração e orientação do/a coordenador/a pedagógico/a.
( )	( )	Selecionou antecipadamente os materiais de acordo com o propósito de cada uma das situações de aprendizagem.
( )	( )	Providenciou materiais e planejou ações que colaboraram para a interação entre os alunos.

Observações:

---

---

---

- ☞ Quais foram as **dificuldades encontradas** para desenvolver as modalidades organizativas **junto aos estudantes** na turma em que você atua?

---

---

---

---

- ☞ Você acompanhou a aplicação do **Diagnóstico de Rede** realizado em sua Escola? Quais foram as dificuldades de aprendizagem, descritores ou habilidades consideradas frágeis.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



que puderam ser identificadas, através da aplicação desse instrumento? Descreva brevemente.

---

---

---

---

⇨ Como seu **Coordenador/a acompanha e orienta o trabalho pedagógico** desenvolvido em co-parceria com todo corpo docente? Nesse ambiente de colaboração o que você **destaca como relevante** da atuação da coordenação durante esta unidade?

---

---

---

---

⇨ E quanto às fragilidades, **que aspectos a coordenação precisa qualificar** em sua atuação para superar o que foi identificado como frágil durante essa unidade?

---

---

---

---

⇨ Que período você dedica/ garante para o **Planejamento Escolar (PE)** semanal? Durante essa unidade, esse tempo foi suficiente para a construção de uma proposta de trabalho que lhe instrumentalizasse para toda semana? Relate brevemente um pouco da sua **rotina de planejamento** junto à coordenação ou de forma individual.

---

---

---

---

⇨ Avalie o trabalho realizado pela **gestão escolar** e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

⇨ Avalie o trabalho realizado pela **coordenação pedagógica** da escola em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de **profissionais de apoio da escola** em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

---

☞ Avalie o **trabalho realizado por você** na escola e reflita ações para melhoria do processo.

---

---

---

---

---

**Veze e Voz!** Registre aspectos ou situações que você avalia que sejam necessárias repensar e discutir a respeito.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR

ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO (A)

ASSINATURA DO/A DOCENTE

ASSINATURA DO/A DOCENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAJUBA | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (I)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – AVALIAÇÃO DO/A ESTUDANTE DA EJA</b>
NOME DO/A ESTUDANTE:	UNIDADE/ PERÍODO:

Querido/a estudante, é com muito prazer que utilizamos este documento para informar os rendimentos que você tem apresentado, demonstrando as competências desenvolvidas ao longo da unidade e as habilidades que ainda devem ser melhoradas.

Este documento é desenvolvido com a presença de todos os professores da turma em que o/a estudante está matriculado/a, a coordenação pedagógica e a direção da escola. A proposta deste Conselho de Classe, avaliação qualitativa, objetiva que os/as educadores e estudantes possam dialogar sobre os rendimentos apresentados, para que a escola avance no processo de construção dos saberes.

É válido ressaltar que a educação vivenciada por vocês é uma tarefa de todos que compõem a comunidade escolar. Se fixarmos uma parceria entre a escola e os estudantes teremos a construção de um aprendizado paulatinamente mais significativo e coerente com os desejos de todos. Educar é o nosso compromisso!

Neste sentido de promoção do conhecimento e desenvolvimento de habilidades, informamos que o/a estudante apresentou os seguintes rendimentos para esta unidade:

Nº	ATIVIDADE	SIM	NÃO	ÀS VEZES
01	Possui organização e cuidado com o material escolar?			
02	Consegue estabelecer boas relações com os colegas de classe, professores e funcionários?			
03	Mantém as tarefas realizadas?			
04	As atividades possuem qualidade quando produzidas?			
05	Participa das atividades desenvolvidas na classe regularmente?			
06	Chega pontualmente à escola?			
07	Consegue articular o aprendizado e estabelecer correlação dos conhecimentos adquiridos com a vida?			
08	Apresenta comprometimento com as atividades propostas?			
09	Relata acontecimentos desagradáveis na vida?			
10	Expressa cenas e palavras de baixo calão?			
11	Apresenta algum comportamento disruptivo?			
12	Chega à escola com os materiais necessários e de acordo ao horário do dia?			
13	Narra fatos do cotidiano? Conta histórias durante a aula?			





**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



<b>ANEXO 1 (J)</b>	<b>CONSELHO DE CLASSE – ESCUTA DOS DOCENTES DA EJA - APROFUNDAMENTO</b>
<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>DOCENTES DA TURMA</b>	

<b>ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL MATRICULADOS NAS TURMAS</b>		
NOME DO(A) ESTUDANTE	CID (DEFICIÊNCIA)	POSSUI ATENDIMENTO

☞ Descreva quais estratégias você usa para incluir os alunos da educação especial na sala de aula regular.

---

---

---

---

---

**CARACTERÍSTICAS DAS TURMAS DIANTE DO COMPONENTE CURRICULAR**

☞ Faça uma descrição sobre **como as turmas acolhem o trabalho pedagógico** desenvolvido pelo seu componente curricular (características principais, potencialidades, fragilidades, etc.).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



⇨ Diante dos diferentes perfis de turmas e estudantes, quais são as **maiores dificuldades encontradas por você no desenvolvimento do trabalho pedagógico** e que certamente impactam na aprendizagem dos estudantes?

---

---

---

---

---

---

⇨ Diante do contexto que você vivenciou ao longo da unidade, quais foram **os avanços percebidos** durante a unidade?

---

---

---

---

---

---

**AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO**

⇨ Em relação à **execução do Plano de Ensino**, os temas (objetos do conhecimento/saberes), previstos para esta unidade foram alcançados? Diante do que foi elencado no momento do planejamento, quais desses temas não foram desenvolvidos e por quais razões?

CONSEGUI EXECUTAR O PLANO DE ENSINO	( )
NÃO CONSEGUI EXECUTAR O PLANO DE ENSINO	( )

**Justificativas:**

---

---

---

---

---

---

⇨ Ao Planejar as **modalidades organizativas** da unidade (atividades ocasionais/permanentes, projetos educacionais, sequências didáticas, planos de aula), indique como foi a sua trajetória:

SIM	NÃO	
( )	( )	Contou com a colaboração e orientação do/a coordenador/a pedagógico/a.
( )	( )	Selecionou antecipadamente os materiais de acordo com o propósito de cada uma das situações de aprendizagem.
( )	( )	Providenciou materiais e planejou ações que colaboraram para a interação entre os alunos.

**Outras situações que devem ser registradas:**

---

---



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



- ⇒ Você acompanhou a aplicação do **Diagnóstico de Rede** realizado em sua Escola? Quais foram as **dificuldades de aprendizagem, descritores ou habilidades consideradas frágeis**, que puderam ser **identificadas em suas turmas**, através da aplicação desse instrumento? Descreva brevemente.

---

---

---

---

---

- ⇒ Como a **coordenação acompanha e orienta o trabalho pedagógico** desenvolvido em parceria com o corpo docente? Nesse ambiente de colaboração o que você **destaca como relevante** na atuação da coordenação durante esta unidade?

---

---

---

---

---

- ⇒ E quanto às fragilidades, **que aspectos a coordenação precisa qualificar** em sua atuação para superar o que foi frágil durante a unidade?

---

---

---

---

---

- ⇒ Que período você dedica/ garante para o **Planejamento Escolar (PE)** semanal? Durante essa unidade, esse tempo foi suficiente para a construção de uma proposta de trabalho que lhe instrumentalizasse para toda semana? Relate brevemente um pouco da sua **rotina de planejamento** junto à coordenação ou de forma individual.

---

---

---

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ Avalie o trabalho realizado pela **gestão escolar** e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de **profissionais de apoio da escola** em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Avalie o **trabalho realizado por você** na escola e reflita ações para melhoria do processo.

---

---

---

---

**Vez e Voz!** Registre aspectos ou situações que você avalia que sejam necessárias repensar e discutir a respeito.

---

---

---

---

---

---

ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR

ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO (A)

ASSINATURA DO/A DOCENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAJUBA | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



**ANEXO 1 (K) CONSELHO DE CLASSE – ESCUTA DOS DOCENTES DA EJA - FINALIZAÇÃO**

<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	
------------------------	--

<b>DOCENTES DA TURMA</b>	
--------------------------	--

<b>ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL MATRICULADOS NAS TURMAS</b>		
NOME DO(A) ESTUDANTE	CID (DEFICIÊNCIA)	POSSUI ATENDIMENTO

☞ Descreva quais estratégias você usa para incluir os alunos da educação especial na sala de aula regular.

---

---

---

---

---

**CARACTERÍSTICAS DAS TURMAS DIANTE DO COMPONENTE CURRICULAR**

☞ Faça uma descrição sobre **como as turmas acolhem o trabalho pedagógico** desenvolvido pelo seu componente curricular (características principais, potencialidades, fragilidades, etc.).

---

---

---

---

---



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ Diante dos diferentes perfis de turmas e estudantes, quais são as **maiores dificuldades encontradas por você no desenvolvimento do trabalho pedagógico** e que certamente impactam na aprendizagem dos estudantes?

---

---

---

---

---

☞ Diante do contexto que você vivenciou ao longo da unidade, quais foram **os avanços percebidos** durante a unidade?

---

---

---

---

---

**AVALIAÇÃO DO TRABALHO DESENVOLVIDO**

☞ Em relação à **execução do Plano de Ensino**, os temas (objetos do conhecimento/saberes), previstos para esta unidade foram alcançados? Diante do que foi elencado no momento do planejamento, quais desses temas não foram desenvolvidos e por quais razões?

CONSEGUI EXECUTAR O PLANO DE ENSINO	( )
NÃO CONSEGUI EXECUTAR O PLANO DE ENSINO	( )

**Justificativas:**

---

---

---

---

☞ Ao Planejar as **modalidades organizativas** da unidade (atividades ocasionais/permanentes, projetos educacionais, sequências didáticas, planos de aula), indique como foi a sua trajetória:

SIM	NÃO	
( )	( )	Contou com a colaboração e orientação do/a coordenador/a pedagógico/a.
( )	( )	Selecionou antecipadamente os materiais de acordo com o propósito de cada uma das situações de aprendizagem.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



( )	( )	Providenciou materiais e planejou ações que colaboraram para a interação entre os alunos.
-----	-----	---

Outras situações que devem ser registradas:

---

---

⇨ Você acompanhou a aplicação do **Diagnóstico de Rede** realizado em sua Escola? Quais foram as **dificuldades de aprendizagem, descritores ou habilidades consideradas frágeis**, que puderam ser **identificadas em suas turmas**, através da aplicação desse instrumento? Descreva brevemente.

---

---

---

⇨ Como a **coordenação acompanha e orienta o trabalho pedagógico** desenvolvido em parceria com o corpo docente? Nesse ambiente de colaboração o que você **destaca como relevante** na atuação da coordenação durante esta unidade?

---

---

---

⇨ E quanto às fragilidades, **que aspectos a coordenação precisa qualificar** em sua atuação para superar o que foi frágil durante a unidade?

---

---

---

---

⇨ Que período você dedica/ garante para o **Planejamento Escolar (PE)** semanal? Durante essa unidade, esse tempo foi suficiente para a construção de uma proposta de trabalho que lhe instrumentalizasse para toda semana? Relate brevemente um pouco da sua **rotina de planejamento** junto à coordenação ou de forma individual.

---

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



EDUCAÇÃO INTEGRAL NA  
CONTEMPORANEIDADE: A FORMAÇÃO  
DOCENTE COMO ESTRATÉGIA PARA  
APRENDIZAGENS SIGNIFICATIVAS

☞ Avalie o trabalho realizado pela **gestão escolar** e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de **profissionais de apoio da escola** em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Avalie o **trabalho realizado por você** na escola e reflita ações para melhoria do processo.

---

---

---

---

**Veze e Voz!** Registre aspectos ou situações que você avalia que sejam necessárias repensar e discutir a respeito.

---

---

---

---

---

---

ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR

ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO (A)

ASSINATURA DO/A DOCENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAJUBA | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



**CONSELHO DE CLASSE – FORMULÁRIO PARA ESCUTA DA EQUIPE DE APOIO**

⇨ A gestão escolar, realiza reuniões periódicas com a equipe de apoio (funcionários) para discutir sobre situações e/ou ajustes das atividades que são desenvolvidas nos diferentes setores? Descreva brevemente.

---

---

---

⇨ A Equipe Gestora e a Coordenação Pedagógica, informam a todos sobre as ações e os projetos educacionais que estão em andamento na Escola e pedem a colaboração dos funcionários de modo a ajudarem na realização dos mesmos? Cite exemplos sobre como ocorre essa relação de parceria?

---

---

---

⇨ Há encontros formativos ou momentos de estudo na Escola, que envolvem todos profissionais: porteiros, vigias, merendeiras, auxiliares administrativos e de secretaria no sentido de sensibilizar todo o grupo sobre a importância dessa equipe para a aprendizagem dos estudantes? Em caso negativo, você julga importante que aconteçam esses momentos?

---

---

---

⇨ Atualmente, existe algo no ambiente de trabalho que prejudica a qualidade do seu serviço? O que você sugere para que esse problema seja superado? Descreva brevemente?

---

---

---

⇨ Avalie o trabalho realizado pela gestão escolar e apresente sugestões para melhoria do processo.

---

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343

E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ Avalie o trabalho realizado pela coordenação pedagógica escolar e indique sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de docentes da escola em que você atua e aponte sugestões para melhoria do processo?

---

---

---

☞ Avalie o perfil do coletivo de estudantes da escola em que você atua e aponte sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado por você na escola e reflita ações para melhoria do processo.

---

---

---

---

☞ Vez e Voz! Destaque aspectos ou situações que a equipe de apoio avalia que sejam necessárias registrar e discutir a respeito.

---

---

---

ASSINATURA DO/A DIRIGENTE ESCOLAR

ASSINATURA DO/A COORD. PEDAGÓGICO(A)

ASSINATURA DO/A RESPONSÁVEL PELA COLETA DE DADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAJUBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA ESPORTE E LAZER



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



**CONSELHO DE CLASSE – FORMULÁRIO DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

UNIDADE  
ESCOLAR

COORDENADORA  
PEDAGÓGICA:

↪ Quais as principais dificuldades encontradas ao longo da unidade em relação ao trabalho realizado, tendo em vista a **formação dos professores** a partir da Diretoria de Ensino?

---

---

---

---

---

↪ Na unidade, houve **acompanhamento/ monitoramento** para direcionamento das práticas pedagógicas dos professores? Quantos acompanhamentos ocorreu? Foi registrado? Caso a resposta seja negativa justifique.

---

---

---

---

---

↪ Os professores são orientados para expor as **produções dos estudantes** em sala, em pontos estratégicos da cidade e/ou nos corredores da escola, por um período determinado como forma de divulgação e valorização das atividades? Essa ação foi percebida durante essa unidade? Quais componentes curriculares, professores e turmas se destacaram?

---

---

---

---

---

↪ Na escola existem momentos específicos para **apresentação/ socialização dos trabalhos** que são produzidos pelos alunos? Esses trabalhos apresentados pelos estudantes são orientados pelos professores e coordenação (músicas, danças, textos etc.) com o cuidado de não ferir o Estatuto da Criança e do Adolescente? Se a resposta for sim, em quais momentos são expostos estes trabalhos? Relate brevemente.

---

---

---

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ Conforme a questão anterior, o **tempo previsto de exposição dos trabalhos** é estabelecido pela equipe? Qual é esse tempo? Essa ação tem sido relevante para a comunidade escolar?

---

---

---

---

---

---

☞ Os instrumentos avaliativos, tais como **Diagnósticos, provas, atividades, fichas de avaliação etc.** são divulgadas para a comunidade e para o Conselho Escolar? Em caso afirmativo, como isso ocorre?

---

---

---

---

---

---

☞ As atividades avaliativas internas e externas são utilizadas como instrumentos que visam **replanejar ações** voltadas para melhoria das **aprendizagens dos estudantes**? Como ocorre?

---

---

---

---

---

---

☞ No seu cronograma estão asseguradas as **reuniões semanais com a equipe gestora** para analisar as aprendizagens dos estudantes, sistematizar plano de ação, dentre outras funções desenvolvidas na escola? Quais pautas foram discutidas ao longo da unidade? A equipe conseguiu **intervir positivamente** nos diferentes contextos que se apresentaram?

---

---

---

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pela gestão escolar e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

---

---

PREFEITURA  
MUNICIPAL DE  
MACAJUBA

SECRETARIA MUNICIPAL  
DE EDUCAÇÃO, CULTURA  
ESPORTE E LAZER



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



- ☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de docentes da escola em que atua e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

---

- ☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de profissionais de apoio da escola em que atua e faça algumas sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

- ☞ Avalie o trabalho realizado pela Diretoria de Ensino e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

- ☞ Avalie o trabalho realizado por você na escola e reflita ações para melhoria do processo.

---

---

---

- ☞ **Veze e Voz!** Destaque aspectos ou situações que a coordenação avalia que sejam necessárias registrar e discutir a respeito.

---

---

---

Macajuba – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

Assinatura do/a Coordenador(a) Pedagógico(a)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



EDUCAÇÃO INTEGRAL NA  
CONTEMPORANEIDADE: A FORMAÇÃO  
DOCENTE COMO ESTRATÉGIA PARA  
APRENDIZAGENS SIGNIFICATIVAS

**CONSELHO DE CLASSE – FORMULÁRIO DO/A DIRIGENTE ESCOLAR**

<b>UNIDADE ESCOLAR</b>	
<b>DIRIGENTE ESCOLAR</b>	

No calendário escolar, quantos dias estavam previstos para unidade?	
Quantos dias letivos foram efetivamente garantidos?	
Registro da quantidade de faltas dos gestores, coordenadores e docentes ao longo da unidade	

**DEMONSTRATIVO DA FREQUÊNCIA DA EQUIPE GESTORA**

NOME DO/A GESTOR/A ESCOLAR	Nº DE FALTAS
NOME DO/A VICE-GESTOR/A ESCOLAR (MATUTINO)	Nº DE FALTAS
NOME DO/A VICE-GESTOR/A ESCOLAR (VESPERTINO)	Nº DE FALTAS
NOME DO/A VICE-GESTOR/A ESCOLAR (NOTURNO)	Nº DE FALTAS
NOME DO/A COORDENADOR/A PEDAGÓGICO/A:	Nº DE FALTAS
NOME DO/A SECRETÁRIO/A ESCOLAR:	Nº DE FALTAS
NOME DO/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ SECRETARIA:	Nº DE FALTAS
NOME DO/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO/ SECRETARIA:	Nº DE FALTAS

**Observações:**

---



---



---

🔗 Registro individual do número de faltas do docente, bem como as justificativas que explicam tais ausências. (REPLICAR O QUADRO ABAIXO SE FOR NECESSÁRIO)

NOME DO DOCENTE:	TOTAL DE FALTAS DO/A DOCENTE	TOTAL DE AULAS QUE NÃO FORAM LECIONADAS
JUSTIFICATIVAS:		



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



⇨ Houve reposição de algum dessas aulas? Como ocorreu?

---

---

---

⇨ Quais professores ou integrantes da equipe gestora atuaram nas turmas devido às ausências dos colegas docentes.

---

---

---

---

⇨ Em relação aos estudantes faltosos, indique as ações que a Equipe Gestora adotou com os estudantes para se informar.

SIM	NÃO	
( )	( )	Conversou individualmente sobre a causa das ausências e alertou sobre a importância de continuar frequentando a escola.
( )	( )	Visitou as famílias e/ou fez a solicitação de auxílio a órgãos competentes para que fosse garantido o direito do estudante de frequentar as aulas? Deixou registro escrito?
( )	( )	Nos casos em que se verificou a ausência em cinco dias seguidos ou 5 dias alternados no mesmo mês, chamou a família do estudante e fez as orientações cabíveis ou encaminhou ao Conselho Tutelar?

**Outras ações adotadas:**

---

---

---

---

---

⇨ Os estudantes foram dispensados da Escola em razão de algum problema que levou à interrupção do cronograma de aulas já estabelecido? Em caso afirmativo descreva os motivos?

---

---

---

---

⇨ Conforme as diferentes atribuições que competem à Gestão Escolar, ao longo da Unidade informe quanto ao seu processo de acompanhamento nas seguintes situações:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
 CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
 Macajuba CEP: 46.805-000  
 Telefone: (74) 3259.2343  
 E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



SIM	NÃO	
( )	( )	Ofereceu condições, acompanhou ou participou de atividades, tais como o planejamento escolar (PE) e/ou do planejamento coletivo em rede (PCR), junto aos pares de sua equipe?
( )	( )	Assegurou em seu cronograma ações tais como reuniões regulares com os pares e a coordenação para discutir e acompanhar os processos avaliativos e de ensino e aprendizagem?
( )	( )	Considerando o olhar pedagógico, próprio do/a gestor/a, dedica algum tempo para dedicar-se às questões que tocam a aprendizagem, impedindo que os processos administrativos se sobreponham a ela?
( )	( )	Busco junto à Secretaria de Educação o apoio necessário para aprimorar a qualidade dos processos de ensino e aprendizagem e/ou resolução das demandas levantadas?

⇨ Considerando a grande necessidade de fomentar os processos de leitura e escrita, uma fragilidade marcante na maioria dos nossos estudantes, que ações a gestão escolar desenvolveu junto à coordenação para colaborar com os educadores no sentido de tornar essa Escola um lugar de leitores e escritores?

---

---

---

---

⇨ Quanto ao Dia da Família da Escola, indique os aspectos que a gestão escolar avalia que precisam ser qualificados para que os próximos encontros sejam melhores e colaborem para o fortalecimento da relação Família e Escola.

---

---

---

---

⇨ Para as questões em que a Escola sozinha não consegue solucionar, pois demanda o olhar e a deliberação da instância superior, indique quais demandas surgiram ao longo dessa unidade, bem como quais medidas foram adotadas junto à Secretaria de Educação ou Departamento de Ensino para que se pudesse solucioná-las.

---

---

---

---

⇨ Realizou alguma ação com os recursos próprios da escola? Qual ação? Como avalia o processo?

---

---



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



☞ O processo de auto avaliação é fundamental para ajudar a perceber o quanto ainda é possível qualificar a ação que cada um desempenha, especialmente no serviço público que oferecemos em nosso lugar de atuação. Neste sentido, enquanto profissionais da educação quais aspectos essa equipe gestora pode qualificar para que o serviço seja ainda melhor? Cite-os.

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pela Secretaria de Educação e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pelo coletivo de docentes da escola em que você atua e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado pela coordenação pedagógica da escola em que você atua e faça sugestões para melhoria do processo.

---

---

---

☞ Avalie o trabalho realizado por você na escola e reflita ações para melhoria do processo.

---

---

---

☞ Vez e Voz! Destaque aspectos ou situações que essa Equipe Gestora avalia que sejam necessárias registrar e discutir a respeito.

---

---

---

---

Macajuba – BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

Assinatura do/a Coordenador (a) Pedagógico (a)



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,  
CULTURA, ESPORTE E LAZER**

Praça Dr. Castro Cincurá, 195 - Centro  
Macajuba CEP: 46.805-000  
Telefone: (74) 3259.2343  
E-mail: educacao.macajuba21@gmail.com



**ANEXO**

NOME DO DOCENTE:	TOTAL DE FALTAS DO/A DOCENTE	TOTAL DE AULAS QUE NÃO FORAM LECIONADAS
JUSTIFICATIVAS:		
NOME DO DOCENTE:	TOTAL DE FALTAS DO/A DOCENTE	TOTAL DE AULAS QUE NÃO FORAM LECIONADAS
JUSTIFICATIVAS:		
NOME DO DOCENTE:	TOTAL DE FALTAS DO/A DOCENTE	TOTAL DE AULAS QUE NÃO FORAM LECIONADAS
JUSTIFICATIVAS:		
NOME DO DOCENTE:	TOTAL DE FALTAS DO/A DOCENTE	TOTAL DE AULAS QUE NÃO FORAM LECIONADAS
JUSTIFICATIVAS:		
NOME DO DOCENTE:	TOTAL DE FALTAS DO/A DOCENTE	TOTAL DE AULAS QUE NÃO FORAM LECIONADAS
JUSTIFICATIVAS:		